

**STANDAR PELAYANAN  
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LEBAK**

**A. STANDAR PELAYANAN**

**A.1. Jenis Pelayanan Perizinan (melalui Online)**

**45. Jenis Pelayanan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) :**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Permohonan baru STPW penerima waralaba :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>2. KTP;</li> <li>3. Izin Usaha;</li> <li>4. Prospektus Penawaran Waralaba dari Pemberi Waralaba;</li> <li>5. Perjanjian Waralaba;</li> <li>6. STPW Pemberi Waralaba;</li> <li>7. Akta Pendirian Perusahaan dan/ atau Akta Perubahan yang mendapat pengesahan dari Instansi berwenang;</li> <li>8. Tanda Bukti Pendaftaran HKI;</li> <li>9. Komposisi penggunaan tenaga kerja;</li> <li>10. Komposisi barang/ bahan baku yang diwaralabakan;</li> <li>11. Surat pernyataan bermaterai cukup tentang kebenaran dokumen.</li> </ol> <p>B. Permohonan baru STPW penerima waralaba lanjutan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>2. KTP;</li> <li>3. Izin Usaha;</li> <li>4. Prospektus Penawaran Waralaba dari pemberi waralaba;</li> <li>5. Perjanjian Waralaba;</li> <li>6. STPW Pemberi Waralaba Lanjutan;</li> <li>7. Akta Pendirian Perusahaan dan/ atau Akta Perubahan yang mendapat pengesahan dari Instansi berwenang;</li> <li>8. Tanda Bukti Pendaftaran HKI;</li> <li>9. Komposisi penggunaan tenaga kerja;</li> <li>10. Komposisi barang/ bahan baku yang diwaralabakan;</li> <li>11. Surat pernyataan bermaterai cukup tentang kebenaran dokumen yang disampaikan.</li> </ol>

2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaku Usaha (Pemohon) melakukan pendaftaran untuk kegiatan berusaha dengan cara mengakses laman OSS sampai Pelaku Usaha (Pemohon) mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>2. Setelah mendapatkan NIB Pemohon mengajukan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) melalui Sistem Aplikasi <a href="http://simponie2.lebakkab.go.id">simponie2.lebakkab.go.id</a>;</li> <li>3. Apabila pengisian data permohonan dan persyaratan belum lengkap dan benar, maka permohonan ditolak dengan cara menyampaikan penolakan serta alasannya kepada pemohon secara online melalui aplikasi yang telah disediakan untuk segera diperbaiki dan dilengkapi;</li> <li>4. Apabila pengisian data permohonan, persyaratan lengkap dan benar, maka Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) diproses lebih lanjut sampai ditandatangani oleh Kepala Dinas;</li> <li>5. Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) diregister (diberi nomor dan tanggal) serta dicap/ stempel, selesai dan langsung diantar kepada pemohon melalui jasa pengiriman.</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Melalui OSS (tentatif)</li> <li>➢ 3 Hari Kerja (Simopnie2), setelah persyaratan lengkap dan benar</li> </ul>
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,-
5.	Produk Pelayanan	Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Disediakan Kotak Pengaduan & Saran, Petugas Pengaduan dan sarana pengaduan lainnya

Plt. KEPALA DPMPSTSP KABUPATEN  
LEBAK,

Ttd

**JAJULI, S.Sos**  
NIP. 19610202 198603 1 015