

**STANDAR PELAYANAN
PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN LEBAK**

A. STANDAR PELAYANAN

A.1. Jenis Pelayanan Perizinan (melalui Online)

45. Jenis Pelayanan Izin Lingkungan (dengan Dok. AMDAL):

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Induk Berusaha (NIB); 2. Izin Prinsip Pemanfaatan Ruang; 3. Izin Lokasi; 4. Rekomendasi Persetujuan Atas Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL); 5. Surat pernyataan bermaterai cukup tentang kebenaran dokumen yang disampaikan. |
| 2. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaku Usaha (Pemohon) melakukan pendaftaran untuk kegiatan berusaha dengan cara mengakses laman OSS sampai Pelaku Usaha (Pemohon) mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB); 2. Setelah mendapatkan NIB Pemohon mengajukan Izin Lingkungan (dengan Dok. AMDAL) melalui Sistem Aplikasi simponie2.lebakkab.go.id; 3. Apabila pengisian data permohonan dan persyaratan belum lengkap dan benar, maka permohonan ditolak dengan cara menyampaikan penolakan serta alasannya kepada pemohon secara online melalui aplikasi yang telah disediakan untuk segera diperbaiki dan dilengkapi; 4. Apabila pengisian data permohonan, persyaratan lengkap dan benar, maka Izin Lingkungan (dengan Dok. AMDAL) diproses lebih lanjut sampai ditandatangani oleh Kepala Dinas; 5. Izin Lingkungan (dengan Dok. AMDAL) diregister (diberi nomor dan tanggal) serta dicap/ stempel, selesai dan langsung diantar kepada pemohon melalui jasa pengiriman. |

| | | |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melalui OSS (tentatif) ➤ 3 Hari Kerja (Simopnie2), setelah persyaratan lengkap dan benar |
| 4. | Biaya/ Tarif | Rp. 0,- |
| 5. | Produk Pelayanan | Izin Lingkungan (dengan Dok. AMDAL) |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Disediakan Kotak Pengaduan & Saran, Petugas Pengaduan dan sarana pengaduan lainnya |

Plt. KEPALA DPMPSTP KABUPATEN
LEBAK,

Ttd

JAJULI, S.Sos
NIP. 19610202 198603 1 015